



संस्थानों

हमने एनएटीएस वेब पोर्टल में नामांकन किया है, लेकिन हमने अपना यूजर आईडी और पासवर्ड नोट नहीं किया है? हम इसे कैसे प्राप्त करते हैं?

कृपया ऑनलाइन पंजीकरण करते समय दर्ज किए गए अपने मेल की जांच करें। यदि आपके मेल में नहीं मिला तो एक मेल हमें अग्रेषित करें।

क्या हमारी "यूजर आईडी" और पासवर्ड" बदलने का कोई विकल्प है?

आप " यूजर आईडी" नहीं बदल सकते। आप अपना पासवर्ड या तो पोर्टल पर लॉग इन करके और "माई प्रोफाइल" अनुभाग पर जाकर या लॉगिन स्क्रीन से पासवर्ड भूल गए विकल्प का उपयोग करके बदल सकते हैं।

हमने एनएटीएस में सफलतापूर्वक नामांकन कर लिया है, हमें आगे क्या करना चाहिए?

आप अपने लॉगिन क्रेडेंशियल का उपयोग करके अपने नामांकन की स्थिति को ट्रैक कर सकते हैं।

यदि हम "सैंडविच" संस्थान के रूप में नामांकन करना चाहते हैं, तो हमें "संस्थान प्रकार" के कॉलम में क्या चुनना चाहिए?

आपको डिप्लोमा (सैंडविच) उम्मीदवारों के लिए "संस्था प्रकार" को "पॉलिटेक्निक कॉलेज" और इंजीनियरिंग (सैंडविच) उम्मीदवारों के लिए "इंजीनियरिंग कॉलेज" का चयन करना चाहिए।

यदि हमारी इंजीनियरिंग की कोई शाखा "विषय का नाम" सूची में उपलब्ध नहीं है तो हमें क्या करना चाहिए?

आप "विषय का नाम" फ़ील्ड में "अन्य" का चयन करने के बाद "यदि अन्य हैं, तो निर्दिष्ट करें" के कॉलम में "इंजीनियरिंग की शाखा" दर्ज कर सकते हैं।

एनएटीएस ऑनलाइन लेनदेन के लिए किस मेल आईडी का उपयोग किया जाएगा क्योंकि हमने संस्थान/प्रिंसिपल/प्रशिक्षण अधिकारी के लिए मेल आईडी दर्ज की है?

सभी ईमेल संचार संस्थान मेल पर भेजे जाएंगे।

क्या हम "विषयवार छात्र संख्या" के क्षेत्र के लिए और पंक्तियाँ जोड़ सकते हैं?

हां, आप दाईं ओर "+" पर क्लिक करके "विषयवार छात्र संख्या" टैब के लिए और पंक्तियां जोड़ सकते हैं।

हमें नामांकन के लिए अपने छात्रों का विवरण आपके संगठन को कैसे अग्रेषित करना चाहिए?

हमारे साथ ऑनलाइन पंजीकरण करने और अपेक्षित अनुमोदन प्राप्त करने के बाद, आप बल्क अपलोड के माध्यम से छात्रों का विवरण अग्रेषित कर सकते हैं।

बल्क अपलोड क्या है?

बल्क अपलोड आपके पास आउट छात्रों के डेटा को आपके लॉगिन में उपलब्ध निर्दिष्ट प्रारूप (टेम्पलेट) में हमारे एनएटीएस सर्वर पर नामांकित कर रहा है।

- हमारे एनएटीएस होम पेज तक पहुंचें
- अपने संस्थान को हमारे साथ ऑनलाइन नामांकित करें और यूजर आईडी और पासवर्ड प्राप्त करें
- बीओएटी / बीओपीटी से ऑनलाइन अनुमोदन प्राप्त हुआ (स्थिति आपके लॉगिन में प्रदर्शित)
- अपनी प्राप्त यूजर आईडी और पासवर्ड का उपयोग करके लॉगिन करें
- "बल्क अपलोड" पर जाएं और टेम्पलेट डाउनलोड करें
- टेम्पलेट में उल्लिखित निर्धारित प्रपत्र में अपने उत्तीर्ण छात्रों का विवरण दर्ज करें
- फिर टेम्पलेट को बल्क अपलोड में संलग्न करें



हम अपने छात्र विवरण का बल्क अपलोड कब दे सकते हैं?

ऑनलाइन पंजीकरण करने और अपेक्षित अनुमोदन प्राप्त करने के बाद, आप 'बल्क अपलोड' के माध्यम से छात्र का विवरण अपलोड कर सकते हैं।

क्या हम अपने ऑनलाइन नामांकन के बाद आपके संगठन को कोई हार्डकॉपी/दस्तावेज़ अग्रेषित करते हैं?
नहीं, हमें केवल नामांकन की आवश्यकता है।

क्या हम पहले से दर्ज किए गए अपने संस्थान के डेटा को बदल सकते हैं?

हां, आप अपनी यूजर आईडी और पासवर्ड का उपयोग करके लॉग इन करके अपने संस्थान के कुछ विवरण बदल सकते हैं।