



## उद्योगों

**हमने आपके साथ ऑनलाइन पंजीकरण किया, लेकिन हमने यूजर आईडी और पासवर्ड नोट नहीं किया?**

कृपया ऑनलाइन पंजीकरण करते समय दर्ज किए गए अपने मेल की जांच करें। यदि आपके मेल में नहीं मिला तो एक मेल हमें अग्रेषित करें।

**हम अपना पासवर्ड भूल गए, हम इसे कैसे पुनः प्राप्त कर सकते हैं?**

कृपया ऑनलाइन पंजीकरण करते समय दर्ज किए गए गुप्त प्रश्न और उत्तर देकर भूल गए पासवर्ड विकल्प का उपयोग करके अपना पासवर्ड पुनः प्राप्त करें।

**क्या हमारी "यूजर आईडी" और "पासवर्ड" बदलने का कोई विकल्प है?**

आप "उपयोगकर्ता आईडी" नहीं बदल सकते। आप अपना पासवर्ड या तो पोर्टल पर लॉग इन करके और "माई प्रोफाइल" अनुभाग पर जाकर या लॉगिन स्क्रीन से पासवर्ड भूल गए विकल्प का उपयोग करके बदल सकते हैं।

**हमें विभाग/मंडल/इकाई का नाम कहां दर्ज करना चाहिए?**

आप "संगठन/स्थापना का नाम" के कॉलम में अपने विभाग/मंडल/इकाई का नाम और उसके बाद अपने संगठन का नाम दर्ज कर सकते हैं।

- एनएटीएस होम पेज पर पहुंचें
- "यहां पंजीकरण करें" पर क्लिक करें
- "स्थापना" चुनें और "रजिस्टर" पर क्लिक करें
- "संगठन/स्थापना का नाम" के क्षेत्र में अपने विभाग/मंडल/इकाई के साथ अपने संगठन का नाम दर्ज करें।

**क्या मुख्य संगठन और सहयोगी संस्थाओं के लिए एक ऑनलाइन पंजीकरण पर्याप्त है?**

कृपया सहयोगी संस्थाओं के लिए अलग से पंजीकरण करें।

**हमें "प्रशिक्षण अधिकारी का नाम" के कॉलम में क्या दर्ज करना चाहिए क्योंकि हमारे संगठन में अलग से कोई प्रशिक्षण अधिकारी नहीं है?**

कृपया उस अधिकारी का नाम दर्ज करें जो आपके संगठन में प्रशिक्षण का प्रभारी है।

**क्या हम "तकनीकी गतिविधि" के लिए कई विकल्प चुन सकते हैं?**

हां, आप एक-एक करके क्लिक करके "तकनीकी गतिविधि की प्रकृति" के लिए कई विकल्प चुन सकते हैं।

**चूंकि हमारे पास केवल एक फ़ैक्टरी कार्यालय है, इसलिए हमें "प्रधान कार्यालय/कॉर्पोरेट कार्यालय" और "फ़ैक्टरी" के कॉलम में क्या दर्ज करना चाहिए?**

उन दो कॉलमों में वही पता दर्ज करें।

**क्या हम "आप संकाय कहाँ से प्राप्त करते हैं" के क्षेत्र के लिए एक से अधिक विकल्प का चयन करें?**

हाँ, आप एक-एक करके क्लिक करके फ़्रील्ड के लिए एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं।

**क्या हम (मौजूदा कंपनी) "अधिसूचना जारी करने के लिए जाँच सूची" के कॉलम में पूछे गए दस्तावेज़ भी जमा करते हैं जो हमारे द्वारा पहले ही जमा किए जा चुके हैं?**

केवल नए उद्योगों को बीओएटी / बीओपीटी से प्रशिक्षुओं के लिए अधिसूचना की आवश्यकता है, उन्हें दस्तावेज़ जमा करना चाहिए।



### **"संरचित प्रशिक्षण मॉड्यूल" में क्या विवरण दिया जाना चाहिए?**

आपको संरचित प्रशिक्षण मॉड्यूल में प्रशिक्षुओं के प्रशिक्षण की तकनीकी, सॉफ्ट स्किल, गुणवत्ता और परियोजना संबंधी विवरण देना चाहिए।

### **आपके साथ ऑनलाइन पंजीकरण के बाद, हमें आगे क्या करना चाहिए?**

यदि आप एक मौजूदा कंपनी हैं, तो अधिसूचना के अनुसार ऑनलाइन पंजीकरण पर्याप्त है। अन्यथा आपको "चेक लिस्ट" में सूचीबद्ध सभी दस्तावेजों की हार्ड कॉपी जमा करनी चाहिए।

### **क्या हम अपने पंजीकरण के बाद अपने विवरण जैसे प्रशिक्षण अधिकारी और लेखा अधिकारी का नाम और पदनाम संपादित कर सकते हैं?**

हां, आप अपनी यूजर आईडी और पासवर्ड का उपयोग करके लॉग इन करके अपने विवरण जैसे अपने अधिकारियों का नाम, पदनाम और पता संपादित कर सकते हैं।

### **"हस्ताक्षरित फॉर्म जमा करने की प्रतीक्षा" से क्या तात्पर्य है?**

आपसे अनुरोध है कि आगे की आवश्यक कार्रवाई के लिए अपने लॉगिन में उपलब्ध "डाउनलोड रिपोर्ट" की हार्ड कॉपी अपने हस्ताक्षर और कार्यालय मुहर के साथ हमें भेजें।

- हमारे एनएटीएस होम पेज तक पहुंचें।
- हमारे साथ आपके सफल ऑनलाइन पंजीकरण के बाद, आपको यूजर आईडी और पासवर्ड प्राप्त होगा।
- आप उपरोक्त प्राप्त उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड का उपयोग करके लॉगिन कर सकते हैं।
- "डाउनलोड फॉर्म" पर क्लिक करें, पीडीएफ खुल जाएगी और आप प्रिंटआउट ले सकते हैं।
- फिर, आप प्रिंटआउट कॉपी को मुहर और हस्ताक्षर के साथ अग्रेषित कर सकते हैं।